

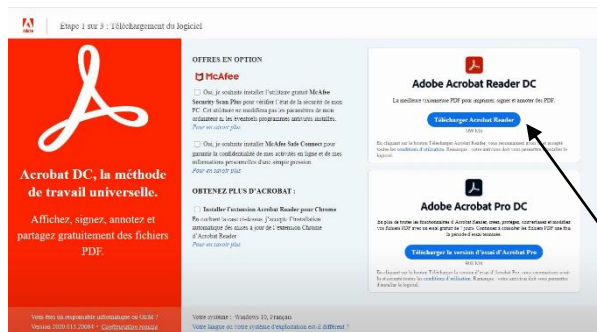
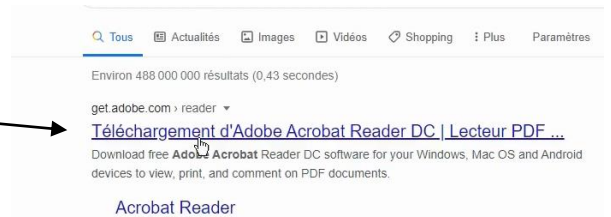


ADOBE READER

1. Installation d'Adobe Reader

Aller sur Internet et dans Google Chrome taper **Adobe Reader** et **Entrée**.

Cliquer sur le site officiel



Sur la page de téléchargement, 2 propositions, la première gratuite et la seconde payante.

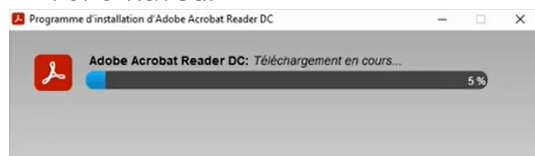
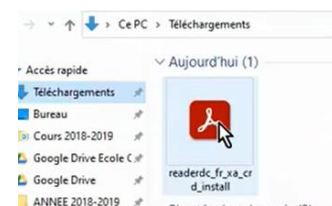
Cliquer sur le bouton **Téléchargement** de la version gratuite.

Il peut demander ou l'enregistrer sinon

il s'enregistre dans les téléchargements.

On ferme Google chrome on va chercher le fichier téléchargé

- Double clic dessus
- Oui pour les modifications apportées à l'ordinateur



Le téléchargement commence.

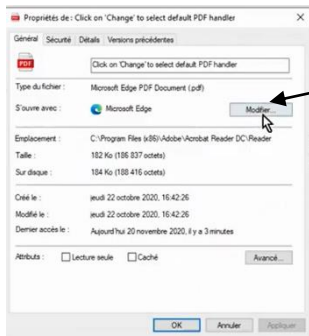
Lorsqu'il est terminé après avoir cliqué sur **Terminer**.

Une page internet s'ouvre que nous fermons et le logiciel Adobe Reader s'ouvre.

2. Réglage par défaut d'Adobe Reader

Tout est prévu dans le logiciel. Cliquer sur





Dans la fenêtre qui s'ouvre,
Cliquez sur **Modifier** et choisissez Adobe Acrobat Reader et
OK.

Une fois fermée tous les fichiers en PDF s'ouvriront avec
Adobe Reader.

3. Remplir et Signer un document PDF

Lorsque nous ouvrons un document PDF, nous ne pouvons pas le modifier
directement sur l'écran.

A droite du document cliquez sur **Remplir et Signer**

Dans la fenêtre qui s'ouvre choisissez **Outil Remplir et signer**

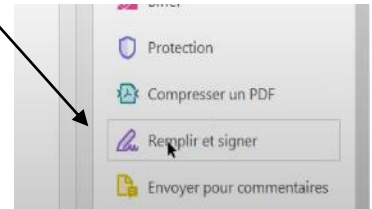
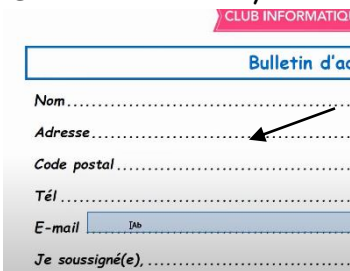
Adobe va détecter les endroits à remplir (zone bleue)

Dans cette zone, il est possible de modifier l'écriture

ou d'effacer

il détecte aussi les zones à cocher

avec les mêmes modifications sur l'écriture que
précédemment.

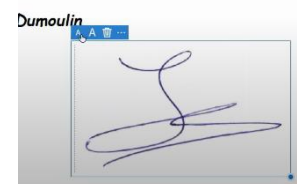
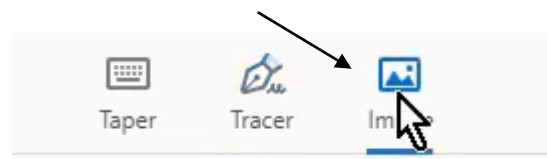


4. Signer un document PDF

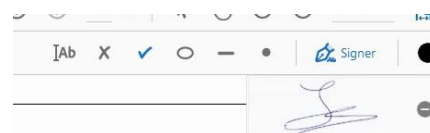
Il est possible de signer le document directement avec la souris !!! Ce n'est pas
évident.

Il est préférable de scanner sa signature
sur une page blanche et l'enregistrer sur
l'ordinateur sous forme d'image.

En cliquant sur **Image** nous retrouvons la
signature on clique dessus, **Ouvrir**, **Appliquer** et on pose la
signature à l'endroit où on veut, toujours avec les mêmes
possibilités de modifications.



La signature est alors enregistrée dans Adobe
Reader si bien que la prochaine fois elle sera
présente sur le bouton signer.





Il est possible d'ajouter une 2^{ème} signature de changer la couleur.

ATTENTION : cette signature n'est pas une signature électronique. Pour obtenir une signature électronique, il faut passer par un organisme certifié.

Elle peut néanmoins nous servir pour des documents de moindre importance.

Une fois le document rempli, nous l'enregistrons avec la disquette en haut à droite sur le bureau par exemple

Si on ferme tout, on retrouve le fichier en POF sur le bureau et si on l'ouvre il est rempli. Il ne reste plus qu'à le mettre en pièce jointe pour l'envoyer par email.

